

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ РСЦ МВС
в Хмельницькій області
від 01.02.2019 №7

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів у зв'язку з його пошкодженням або непридатністю, внесенням змін до реєстраційного документу
(назва адміністративної послуги)

Територіальні сервісні центри № 6841, № 6842, № 6843, № 6844, № 6845 РСЦ МВС в Хмельницькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги))

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1	Отримання талона на електронну чергу	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	В день надходження звернення
2	Подача пакету документів замовником послуги	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	В день надходження звернення
3	Перевірка комплектності документів, поданих замовником послуги	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5-10 хв.
4	Оформлення заяви	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	10 хв.
5	Перевірки ТЗ по облікових та пошукових базах даних, які мають у розпорядженні ТСЦ	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	30-90 хв.
6	Здійснення огляду (за заявою замовника послуги проводиться експертне дослідження) транспортного засобу (далі – ТЗ) фахівцями експертної служби МВС (крім випадків реєстрації нових ТЗ, перереєстрації ТЗ у зв'язку із зміною найменування та адреси юридичних осіб, прізвища, імені чи по батькові, місця проживання фізичних осіб, які є власниками ТЗ, установлення газобалонного обладнання, видачі тимчасового реєстраційного талона під час передачі права користування та/або розпорядження ТЗ, вибракування їх у цілому)	Фахівець експертної служби МВС	ТСЦ МВС	20-60 хв.
7	Прийняття рішення про закріплення номерних знаків та свідоцтва про реєстрацію ТЗ, накладання відповідної резолюції	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 хв.
8	Друк свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу на принтерах «ТОРРАН СР500»	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	2-5 хв.
9	Видача свідоцтва про реєстрацію ТЗ та номерних знаків, (перевірка документів, що посвідчують їх особу, підтверджують повноваження представника, особистий підпис власника або уповноваженого ним представника (замовника послуги) про отримання продукції, відмітка про видачу посадовою особою)	Уповноважена посадова особа	ТСЦ МВС	5 хв.

10	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Замовник послуги	ТЦЦ МВС	*
----	---	------------------	---------	---

Примітка. У разі якщо на ТЗ або власника накладено обмеження, послуга не надається – приймається рішення відповідно до вимог чинного законодавства.

*Суб'єкт звернення або уповноважена ним особа (замовник послуги), у разі незгоди з результатами надання адміністративної послуги, має право оскаржити його у порядку та терміни визначенні законодавством.