

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Повторне прийняття іспитів у водія на право керування транспортними засобами, що перевозять небезпечні вантажі»
(назва адміністративної послуги)

Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Хмельницькій, Тернопільській та Чернівецькій областях (філія ГСЦ МВС)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування органу (підрозділу), в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Хмельницькій, Тернопільській та Чернівецькій областях (філія ГСЦ МВС)
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Хмельницька область, м. Хмельницький, вул. Західно-Окружна, 11/1.
		Тернопільська область, Тернопільський район, с. Підгороднє, вул. Стрийська, 5.
		Чернівецька область, м. Чернівці, вул. Руська, 248М
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Хмельницький: понеділок – четвер, з 09:00 до 18:00, п'ятниця з 09:00 до 16:45
		с. Підгороднє: понеділок – четвер, з 09:00 до 18:00, п'ятниця з 09:00 до 16:45
		м. Чернівці: вівторок – четвер, з 09:00 до 18:00 п'ятниця з 09:00 до 16:45
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Хмельницький: (0382) 61-90-35, info_khm@hsc.gov.ua , https://khm.hsc.gov.ua/
		с. Підгороднє: (0352) 51-90-25, info_ter@hsc.gov.ua , https://ter.hsc.gov.ua/
		м. Чернівці: (0372) 52-92-82, info_chv@hsc.gov.ua , https://chv.hsc.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України "Про перевезення небезпечних вантажів", "Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)" «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 31 жовтня 2007 року N 1285 "Про затвердження Порядку проведення спеціального навчання працівників суб'єктів перевезення небезпечних вантажів"; від 04 червня 2007 року N 795 "Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання"; від 26 жовтня 2011 року N 1098 "Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби

		платних послуг".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства внутрішніх справ України: від 04 серпня 2018 року № 656 «Про затвердження деяких нормативно правових актів з питань дорожнього перевезення небезпечних вантажів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 11 вересня 2018 року за № 1041/32493; від 21 липня 2022 року № 449 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з питань організації спеціального навчання працівників дорожнього перевезення небезпечних вантажів», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 серпня 2022 року за № 949/38285;
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву встановленого зразка; паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, або посвідку на постійне проживання, або посвідку на тимчасове проживання, або посвідчення біженця, або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист; документ, що засвідчує реєстрацію фізичної особи в Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону) (у разі відсутності відомостей про реєстраційний номер облікової картки платника податків у Єдиному державному реєстрі МВС (далі – ЄДР МВС); свідоцтво про закінчення спеціального навчання, видане центром спеціального навчання(у разі відсутності відомостей про свідоцтво про закінчення спеціального навчання в ЄДР МВС); національне посвідчення водія; свідоцтво ДОПНВ про підготовку водія (у разі обміну внаслідок заміни персональних даних особи, пошкодження, непридатності для використання цього свідоцтва, а також у випадках, передбачених пунктами 3-5 розділу IV порядку складання іспитів, оформлення та видачі свідоцтв ДОПНВ про підготовку водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі, свідоцтв про підготовку уповноважених з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів автомобільними дорогами, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 21 липня 2022 року № 449, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 серпня 2022 року за №949/38285); платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/.
9.	Порядок та спосіб подання	Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг документи в паперовій формі.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна.
11.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг».
12.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Вартість адміністративної послуги - 78 гривень (розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану вартість).
13.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	UA518201720355179002095001597
14.	Строк надання адміністративної послуги	До 5 робочих днів з дня подання необхідних документів.
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Суб'єкт звернення не досяг встановленого віку, необхідного для керування транспортними засобами, що перевозять небезпечні вантажі; суб'єкта звернення позбавлено права на керування транспортними засобами або тимчасово обмежено його в такому праві; суб'єкт звернення не подав (або подав не в повному обсязі) документи; суб'єкт звернення подав документи, що містять недостовірні відомості;
16.	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва ДОПНВ про підготовку водія (у разі успішного складання іспиту).
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто в суб'єкта надання адміністративної послуги.

**Т. в. о. начальника РСЦ ГСЦ МВС
в Хмельницькій, Тернопільській
та Чернівецькій областях**

Святослав ВИШНЕВСЬКИЙ