

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ регіонального
сервісного центру ГСЦ МВС
в Хмельницькій області
(філія ГСЦ МВС) від
24 березня 2023 року № 4509

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Видача свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів
для виїзду за кордон (автомобілів, автобусів)»

Територіальні сервісні центри № 6841, № 6842, № 6843, № 6844, № 6845
РСЦ ГСЦ МВС в Хмельницькій області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування органу (підрозділу), в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Територіальний сервісний центр № 6841 (на правах відділу, м. Хмельницький) РСЦ ГСЦ МВС в Хмельницькій області (далі – ТСЦ № 6841); Територіальний сервісний центр № 6842 (на правах відділу, м. Дунаївці) РСЦ ГСЦ МВС в Житомирській області (далі – ТСЦ № 6842); Територіальний сервісний центр № 6843 (на правах відділу, м. Кам'янець-Подільський) РСЦ ГСЦ МВС в Хмельницькій області (далі – ТСЦ № 6843); Територіальний сервісний центр № 6844 (на правах відділу, м. Старокостянтинів) РСЦ ГСЦ МВС в Хмельницькій області (далі – ТСЦ № 6844); Територіальний сервісний центр № 6845 (на правах відділу, м. Шепетівка) РСЦ ГСЦ МВС в Хмельницькій області (далі – ТСЦ № 6845)
1.	Місцезнаходження	РСЦ ГСЦ МВС в Хмельницькій області - м. Хмельницький, вул. Західно-Окружна, 11/1, 29000 ТСЦ № 6841 – м. Хмельницький, вул. Західно-Окружна, 11/1, 29000 ТСЦ № 6842 – м. Дунаївці, вул. Франца Лендера, 41, 32400 ТСЦ № 6843 – м. Кам'янець-Подільський, проспект Грушевського, 1/2, 32300 ТСЦ № 6844 – м. Старокостянтинів, вул. Чайковського, 1а, 31100 ТСЦ № 6845 – м. Шепетівка, вул. Шешукова, 13, 30400
2.	Інформація про режим роботи	Понеділок - вихідний Вівторок – 8.00 – 17.00 Середа – 8.00 – 17.00 Четвер - 8.00 – 17.00 П'ятниця - 8.00 – 17.00 Субота - 8.00 – 15.45 Неділя - вихідний

3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта	ТСЦ № 6841: (0382)71-62-54; tsc6841_khm@hsc.gov.ua ТСЦ № 6842: (03858)3-12-85; tsc6842_khm@hsc.gov.ua ТСЦ № 6843: (03849)4-28-39; tsc6843_khm@hsc.gov.ua ТСЦ № 6844: (097)048-89-04; tsc6844_khm@hsc.gov.ua ТСЦ № 6845: (068)993-69-38; tsc6845_khm@hsc.gov.ua Сторінка веб-сайта регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Хмельницької області: http://khm.hsc.gov.ua info_khm@hsc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України: «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»; від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного посвідчення водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету міністрів України»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:

	отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	заяву; документ, що посвідчує особу; довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або її відображення в електронній формі на Єдиному державному вебпорталі електронних послуг «Портал Дія», зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (для внутрішньо переміщених осіб); документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника); свідомство про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт); заяву власника або документ, що підтверджує право користування і (або) розпорядження транспортним засобом; за необхідності написання прізвища та/або ім'я латинськими літерами відповідно до написаних у раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт (у разі неподання заяви та відповідного документа написання здійснюється відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року № 55); платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноваженого представника подає документи в паперовій формі до суб'єкта надання адміністративної послуги або центру надання адміністративних послуг. В електронній формі документи подаються суб'єктом звернення із застосуванням засобів електронного кабінету водія функціональної підсистеми єдиної інформаційної системи МВС або через Єдиний державний вебпортал електронних послуг.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної

		міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Розмір плати за надання адміністративної послуги - 26 гривень (розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів для виїзду за кордон)
12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	UA378201720355149002000152966 ЄДРПОУ – 43611776 МФО – 820172 Банк – ДКСУ у м. Київ
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання не в повному обсязі документів; подання документів, що містять недостовірні відомості; у результаті перевірки за Єдиним державним реєстром транспортних засобів, автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби, банком даних Генерального секретаріату Інтерполу, Державним реєстром обтяжень рухомого майна встановлено наявність відомостей про розшук транспортного засобу або заборону на передачу транспортного засобу в користування
15.	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів для виїзду за кордон або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або через уповноваженого представника в суб'єкта надання адміністративної послуги або в центрі надання адміністративних послуг

**Начальник регіонального
сервісного центру ГСЦ МВС
в Хмельницькій області
(філія ГСЦ МВС)**



Володимир СТЕПАНОВ